Lecciones Aprendidas

PM06

2011



**Índice**

[Sección 1. Lecciones Aprendidas 3](#_Toc295924963)

# 

# Sección 1. Lecciones Aprendidas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reporte de Lecciones Aprendidas | | | |
| **Nombre del Proyecto** | Análisis y Diseño de la Arquitectura de Procesos para la Pequeña Minería -Proceso de Logística | **Código** | PM06 |
| **Jefe del Proyecto** | Sandra Tovar Yachachin | **Versión** | 1.0 |

|  |
| --- |
| ¿Cuáles fueron las principales lecciones que el equipo aprendió? |
| **1. Formar un equipo de trabajo unido para el éxito del proyecto**  Resulto importante generar un ambiente de trabajo que no solo se preocupe por el desarrollo estudiantil de cada integrante del equipo, sino también del plano personal. Asimismo, la cooperación del equipo en las reuniones de días viernes, para la verificación del proyecto con el cliente, y los días de talleres para el avance y la tomar decisiones importantes. De esta forma, se contribuyó a formar un grupo unido y comprometido con el proyecto. |
| **2. Tener en cuenta los factores emocionales de los miembros del equipo**  Se consideró esencial mantener de forma positiva el factor motivacional y emocional durante el desarrollo del proyecto. De esta forma se consideró lo siguiente:  • Gestionar adecuadamente las dificultades que surgieron durante el periodo de desarrollo, como son las tensiones orientadas al cumplimiento de plazos y metas.  • Impulsar acuerdos e iniciativas con los clientes; éstos fueron planificados y negociados, para temas de fechas y aprobaciones. |
| **3. Generar una ambiente de apoyo con los clientes relacionados**  Es imprescindible para el éxito del proyecto, establecer buenas relaciones con los clientes, ya que estos servirán de apoyo para la generación y validación de cada uno de los procesos que se fueron desarrollando a lo largo del proyecto. De esta forma, a través de la gestión de reuniones y diálogos de enriquecimiento de la información se logró efectuar un trabajo óptimo. |
| **4. Investigar sobre cada uno de los procesos que se definirán para el desarrollo del proyecto.**  Es importante impulsar la investigación del proyecto y todo aquello que lo conforma desde el inicio de su asignación, de esta forma se tendrá una definición más clara de cada uno de los procesos y actividades que se desarrollarán; las cuales podrán ayudar posteriormente a definir la magnitud del proyecto y priorizar aquellos que impliquen un mayor riesgo en su elaboración. |
| **5. Estimaciones de tiempos adecuadas.**  La estimación de tiempos que tomará la elaboración de cada uno de los entregables que formarán parte del desarrollo del proyecto es esencial, ya que si se tiene una subestimación de tiempos es probable que el proyecto pueda ser retrasado; o se disminuya la calidad del trabajo. |
| **6. Estar preparados para cualquier eventualidad que impida la continuidad del desarrollo del proyecto.**  A lo largo del proyecto se identificaron cambios o eventualidades que podrían generar algún tipo de modificación en el alcance del proyecto o en la continuidad del mismo. De esta forma, cambios como fechas de presentaciones, definición de objetivos y otros causaron algún tipo de retraso en el desarrollo del proyecto. Por otro lado, una gestión no adecuada con el cliente que brindará apoyo en el proyecto podría causar deficiencias en la calidad de la información recibida para la elaboración de los procesos que formarán parte del trabajo. Para las eventualidades presentadas durante el proyecto, se vio en la necesidad de realizar horas extras y ajustes en los tiempos de elaboración y entrega. |
| **7. Mantener un adecuado orden los avances del proyecto.**  No considerar un adecuado manejo de versionamiento, o una adecuada gestión de cada uno de los documentos que han sido elaborados, ocasionan duplicados de documentos o en su defecto la ausencia de alguno de ellos. Para ello, se vio en la necesidad del uso de un gestor de documentos denominado Tortoise 1.6.15. |

|  |
| --- |
| Describa las situaciones de lo que salió bien en el proyecto |
| Ante cambios de fechas sobre las presentaciones del proyecto se estimó necesario realizar ajustes sobre los tiempos de elaboración de otras actividades como el uso de horas extras. |
| Aprobaciones de QA que demoraron en su validación pero que posteriormente fueren regularizadas con entregas en un menos tiempo, de esta forma se permitió continuar con el desarrollo del proyecto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Describa las situaciones de lo que salió mal en el proyecto |
| Entrega de un número mayor de documentos de lo planificado para una determinada fecha, por causa de retrasos en la elaboración de los mismos. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **¿Qué harían diferente en un próximo proyecto basados en su experiencia de trabajo del actual proyecto?** |
| Se realizaría una estimación más real de cada uno de los tiempos que conlleva la elaboración de los entregables que forman parte del proyecto. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |